

## Argomenti di Otorinolaringoiatria Moderna

Organo ufficiale dell'Associazione Italiana Otorinolaringoiatri Libero-Professionisti - A.I.O.L.P.

Pubblicazione semestrale riservata ai Soci AIOLP

Direttore responsabile Mauro Bellachioma

Direttore scientifico Orietta Calcinoni

Direttori editoriali Pietro Pecoraro, Alessandra Fioretti, Marco Capelli

Comitato Scientifico

Albera Roberto, Berardi Carlo, Carbone Natale, Cavaliere Franco, Cegolon Luca, Cottini Marcello, Croatto Donatella, Cupido Francesco, Di Rienzo Businco Lino, Eibenstein Alberto, Fabiani Mario, Fussi Franco, Galletti Bruno, Gelardi Matteo, Grecchi Matilde, Macchi Andrea, Martini Alessandro, Masieri Simonetta, Messina Aldo, Mira Eugenio, Montevocchi Filippo, Morello Roberto, Perin Paola, Pia Francesco, Ricci Maccarini Andrea, Sciancalepore Irene, Trimarchi Matteo.

Segreteria

segreteria@aiolp.it

Redazione

Alessandra Fioretti, Marco Capelli

redazioneaom@gmail.com

Stampa

Bona industrie grafiche

Strada Settimo, 370/30 - 10156 Torino

Progetto grafico e impaginazione

ali&no editrice – Perugia

## Norme per la pubblicazione

Argomenti di Otorinolaringoiatria Moderna è una rivista scientifica semestrale inviata gratuitamente online e in cartaceo a tutti i Soci in regola con la quota annuale. Pubblica articoli originali di interesse otorinolaringoiatrico, case reports con revisione della letteratura, novità editoriali, atti del congresso nazionale AIOLP e sintesi di linee guida. I lavori devono essere originali e non possono essere presentati contemporaneamente ad altre riviste, il loro contenuto deve essere conforme alla legislazione vigente in materia di etica della ricerca. Gli articoli pubblicati impegnano unicamente la responsabilità degli Autori. La proprietà letteraria degli articoli è riservata alla rivista. Il contributo deve essere inviato in formato word alla Redazione della rivista "Argomenti di Otorinolaringoiatria Moderna" per e-mail (redazioneaom@gmail.com gestita da Alessandra Fioretti e Marco Capelli), corredato di:

1. Titolo del lavoro in italiano ed in inglese
2. Nome e cognome per intero degli Autori
3. Sede od istituto presso il quale viene svolta l'attività lavorativa degli Autori
4. Riassunto in italiano ed in inglese (*max 1.000 caratteri*)
5. Parole chiave in italiano ed in inglese (*al massimo 5 utilizzando i termini Mesh*)
6. Modulo responsabilità dell'autore e cessione del copyright.
7. L'indicazione dell'autore per la corrispondenza di cui dovranno essere forniti un indirizzo, un numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica;
8. Il testo va preparato *in .doc* e non dovrebbe eccedere i 70.000 caratteri (spazi inclusi, escluso titolo, abstract e bibliografia). Laddove il lavoro coinvolga la sperimentazione umana e / o animale, deve essere inclusa la seguente dichiarazione: "Gli autori affermano che tutte le procedure che hanno contribuito a questo lavoro sono conformi agli standard

etici delle linee guida nazionali e istituzionali pertinenti sulla sperimentazione umana (per favore nominare) e con la Dichiarazione di Helsinki del 1975, revisionata nel 2008.” nei materiali e metodi. I ringraziamenti e la menzione dei conflitti di interessi e/ o di fondi va riportata alla fine del testo prima della bibliografia. La bibliografia va limitata alle voci essenziali (max 25) identificate nel testo con numeri arabi ed elencate in ordine alfabetico al termine del manoscritto. In caso sia necessario introdurre più di una indicazione bibliografica alla volta, queste dovranno essere separate da una virgola (1, 4, 7) ovvero, in caso di citazioni continue, da un trattino (2-5). La bibliografia dovrà riportare: cognome ed iniziale del nome degli Autori, titolo dell'articolo in lingua originale, titolo della rivista secondo l'abbreviazione dell'Index Medicus, anno di pubblicazione, volume, prima ed ultima pagina, doi.

9. Agli Autori è riservata la correzione ed il rinvio entro cinque giorni dal ricevimento delle prime bozze dell'articolo.

10. La pubblicazione del testo, delle foto/figure (risoluzione almeno 300 dpi, max 2 MB, in formato .TIFF o .JPEG), le tabelle (numerata consecutivamente con numeri Romani e con tutte le abbreviazioni spiegate) è a carico della rivista. Tabelle e figure dovrebbero essere limitate a 3 ciascuna.

11. Una volta inviato un manoscritto, il Managing Editor effettua una preselezione per la convalida dell'integrità della ricerca e degli standard di qualità. Se un manoscritto soddisfa i criteri di qualità di AOM, un membro del Comitato Scientifico della relativa sezione di specialità è invitato a gestire il processo di revisione del manoscritto. Dopo un controllo preliminare del contenuto, il membro del Comitato Scientifico decide se inviare il manoscritto per la revisione ad un secondo revisore o raccomandarlo per il rifiuto immediato se, ad esempio, nel manoscritto sono stati identificati errori oggettivi nei metodi, nelle applicazioni o nelle interpretazioni o problemi etici che impediscono ulteriori considerazioni.

AOM esegue un processo di revisione in doppio cieco, le identità degli autori non sono note ai revisori. Per garantire le revisioni più rigorose e obiettive, le identità dei revisori rimangono anonime durante il periodo di revisione. Quando un manoscritto è accettato per la pubblicazione, i nomi dei revisori che hanno approvato la sua pubblicazione possono apparire sull'articolo pubblicato.

12. I revisori sono esperti in materia e valutano i manoscritti utilizzando lo strumento di valutazione della qualità e un questionario di revisione designato che privilegia la qualità scientifica, il rigore e la validità. Valutano la metodologia di uno studio per solidità e rigore, assicurano che la ricerca fornisca conclusioni valide e sia supportata da dati sufficienti. I revisori non hanno alcuna relazione con gli autori e / o la ricerca che influirebbe sull'obiettività del processo di peer review (questionario conflitto interessi).